



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**USO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE
ROPA HOSPITALARIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
RIESGO

CÓDIGO: GDR-S13-P13

VIGENCIA: 11/10/2023

V1

PÁGINA 1 de 4

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar un manejo interno adecuado e integral del suministro, desinfección y mantenimiento del stock de prendas de uso hospitalario (sábanas, cobijas, fundas, envolvedoras, batas quirúrgicas); con el fin de preservar y cuidar, los bienes de la ESE Carmen Emilia Ospina de la ropa sucia y contaminada de los diferentes servicios y áreas asistenciales hospitalarias y ambulatorias.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Elaborar y mantener un inventario actualizado de las diferentes prendas, que se usan en cada uno de los servicios tanto hospitalarios como ambulatorios; que permita la organización de un stock de cada producto, evitando las pérdidas.	GA-S2-F7 Acta individual de inventarios de activos fijos y elementos de control	Jefes de servicio / Jefes de zona / Almacén
2	H	Recibir diariamente contada y clasificada cada prenda que hace parte de la ropa que ingresa al servicio, por parte del proveedor externo (lavandería).	SA-S1-F6 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria - consulta externa / SU-S1-F29 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria unidad materna / SH-S1-F1 Registro de entrega y recepción de	Jefe de enfermería / Auxiliar de enfermería del servicio

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

WhatsApp icon, Facebook icon, Instagram icon, YouTube icon
ESE Carmen Emilia Ospina

			ropa hospitalaria – urgencias - hospitalización	
3	H	Distribuir el tipo de ropa según la necesidad del servicio. La manipulación de ropa limpia debe realizarse con lavado clínico de manos previo.	N/A	Jefe de enfermería / Auxiliar de enfermería del servicio
3	H	Hacer la debida segregación de la ropa hospitalaria usada en el servicio, en los recipientes adecuados, debe estar sellada herméticamente en bolsas plásticas roja y rotulados con ROPA CONTAMINADA-NO CONTAMINADA.	SA-S1-F6 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria - consulta externa / SU-S1-F29 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria unidad materna / SH-S1-F1 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria – urgencias - hospitalización	Personal médico / Paramédico
4	H	Entregar diariamente contada y clasificada cada prenda que sale del servicio a lavandería; de tal forma que permita establecer las diferencias de lo	SOA-S2-F1 SA-S1-F6 Registro de entrega y recepción de	Jefe de enfermería / Auxiliar de enfermería del servicio

		entregado y lo recibido. Para este proceso debe conservarse el uso de EPP.	<p>ropa hospitalaria - consulta externa / SU-S1-F29 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria unidad materna / SH-S1-F1 Registro de entrega y recepción de ropa hospitalaria - urgencias - hospitalización</p>	
5	V	Aplicar cada 3 meses un inventario pormenorizado de cada una de las prendas.	<p>GA-S2-F7 Acta individual de inventarios de activos fijos y elementos de control</p>	Jefes de servicio / Jefes de zona
6	V	Elaborar y enviar área de ambiental un registro por el Simad de las prendas deterioradas a fin de que el almacén las pueda dar de baja.	SIMAD	Jefes de servicio / Jefes de zona
7	A	Mantener actualizados los inventarios de acuerdo a los gastos y pérdidas por deterioro de las prendas.	<p>GA-S2-F7 Acta individual de inventarios de activos fijos</p>	Jefes de servicio / Jefes de zona /



PROCEDIMIENTO
**USO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE
ROPA HOSPITALARIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
RIESGO

CÓDIGO: GDR-S13-P13

VIGENCIA: 11/10/2023

V1

PÁGINA 4 de 4

8	A	Elaborar la planeación de las necesidades de ropa hospitalaria para cada una de las sedes, para los diferentes periodos de tiempo del año.	y elementos de control	Almacén
CONSIDERACIONES ESPECIALES				
N/A.				

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**USO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE
ROPA HOSPITALARIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
RIESGO

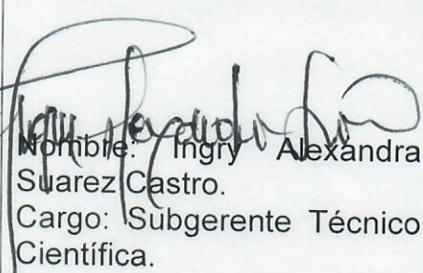
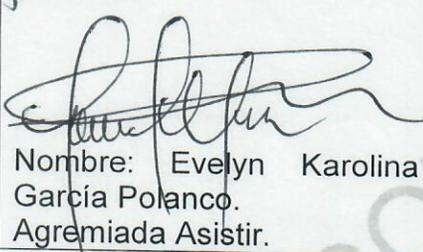
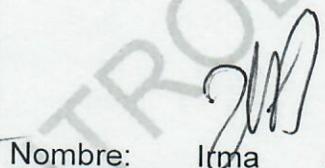
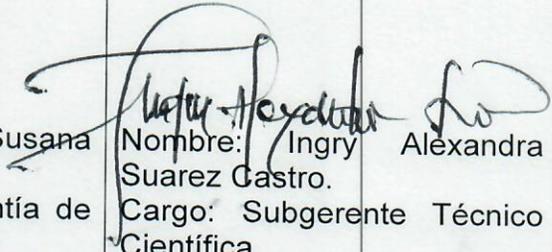
CÓDIGO: GDR-S13-P13

VIGENCIA: 11/10/2023

V1

PÁGINA 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción el cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de obtener un procedimiento del uso, mantenimiento y conservación de ropa hospitalaria en la ESE Carmen Emilia Ospina y así mismo obtener una mejora continua en el subproceso: "Vigilancia epidemiológica".	11/10/2023
 Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.  Nombre: Evelyn Karolina Garcia Polanco. Agremiada Asistir.	 Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	 Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina